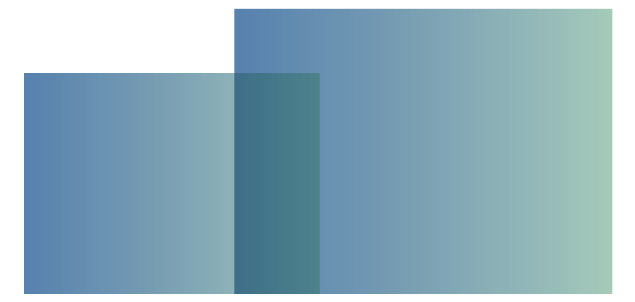
Une image contenant texte, Police, capture d’écran, blanc

Description générée automatiquement

**ÉCOPERFORMANCE**

**PROJETS DE REMISE AU POINT DES SYSTÈMES MÉCANIQUES DES BÂTIMENTS**

**RAPPORT D’ANALYSE**

Investigation

|  |  |
| --- | --- |
| Participant : |  |
| Numéro de dossier : |  |
| Titre du projet : |  |
| Site du projet : |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Rédigé par : |  |  |  |  |
| Date : |  |  | Signature du rédacteur |  |
| Nom de l’agent accrédité en remise au point des systèmes mécaniques des bâtiments : | |  |  |  |

**Comment préparer ce document**

Le ministère de l’Environnement, de la Lutte contre les changements climatiques, de la Faune et des Parcs (MELCCFP) met le présent gabarit à votre disposition pour assurer une certaine uniformité dans la préparation des documents que les participants doivent produire. Une fois rempli, ce document constituera la première section du rapport d’analyse ÉcoPerformance pour les projets de remise au point des systèmes mécaniques des bâtiments, conforme aux exigences du programme.

Le gabarit est en format Word. Vous n’avez qu’à remplir chacune des sections, sans tenir compte du nombre de caractères utilisés. Si une section ne s’applique pas à votre projet, vous n’avez qu’à y inscrire la mention « sans objet ».

Des instructions ont été ajoutées au début de certaines sections du gabarit afin d’en faciliter la compréhension. Ces instructions peuvent être retirées du document final.

**Instructions au participant**

Dans le cadre du programme ÉcoPerformance – Projets de remise au point des systèmes mécaniques des bâtiments, vous devez élaborer et fournir cette première section du rapport d’analyse suivant la structure présentée dans le présent document. Toutefois, si vous détenez un rapport d’analyse rédigé par un consultant dans lequel apparaissent les renseignements exigés ici, vous n’aurez pas à produire cette description.

MINISTÈRE DE L’ENVIRONNEMENT, DE LA LUTTE CONTRE  
LES CHANGEMENTS CLIMATIQUES, DE LA FAUNE ET DES PARCS

Adresse courriel : [transitionenergetique.affaires@mern.gouv.qc.ca](mailto:transitionenergetique.affaires@mern.gouv.qc.ca)

Version du 3 octobre 2023

© Ministère de l’Environnement, de la Lutte contre les changements climatiques, de la Faune et des Parcs

# Section 1. Investigation

## Bilan énergétique

* Comparaison de la consommation avant les travaux (selon des données réelles) et de la consommation après les travaux (selon des données estimées), et ce, pour chaque source d’énergie utilisée.
* Liste détaillée des équipements qui consomment de l’énergie.
* Répartition de la consommation d’énergie entre les principaux systèmes.

## Améliorations énergétiques

* Description de chaque mesure accompagnée des calculs quantifiant les économies d’énergie et d’argent.

## Plan et échéancier d’implantation des mesures

* Description du mode et des particularités d’implantation de l’ensemble des mesures accompagnée et de l’échéancier détaillé.

## Registre des mesures

* Fichier Excel à remplir (équivalent au *Formulaire III – Implantation des mesures de remise au point des systèmes mécaniques des bâtiments* d’Énergir)
  + Liste des mesures avec leurs paramètres d’économie par source d’énergie et d’investissement.
  + Spécification des mesures qui seront mises en œuvre.
  + Signature de l’agent accrédité en remise au point des systèmes mécaniques des bâtiments, avec la date.

## Stratégie de persistance des mesures implantées

### Liste de paramètres et indicateurs de performance à surveiller lors du suivi de la persistance.

### Description des méthodes à privilégier par l’opérateur des systèmes pour assurer la persistance et effectuer la vérification du rendement énergétique des mesures.

### Revue du fonctionnement et de la capacité du système de contrôle numérique centralisé à rendre le service attendu en termes de persistance.

## Stratégies de transfert

### Liste des formations à prévoir en fonction des différentes catégories d’opérateurs de systèmes.

### Description des interventions à prévoir sur le plan :

### du soutien technique;

### des plans et manuels d’exploitation;

### des programmes d’entretien préventif;

### des cahiers de procédures ou des bonnes pratiques.

## Récapitulatif des coûts et échéancier du projet

### Mise à jour du sommaire des coûts et de l’échéancier

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Phase** | **Date de début** | **Date de fin[[1]](#footnote-2)** | **Ingénierie et honoraires** |
| Investigation |  |  |  |
| Implantation |  |  |  |
| Transfert |  |  |  |
| Suivi – année 1 |  |  |  |
| Suivi – année 2 |  |  |  |
| Autre phase, si applicable |  |  |  |
| Commentaires |  | | |

1. La date de fin doit correspondre à la date de dépôt du livrable de la phase visée. Il n’y a pas de livrable à déposer pour la phase implantation. [↑](#footnote-ref-2)